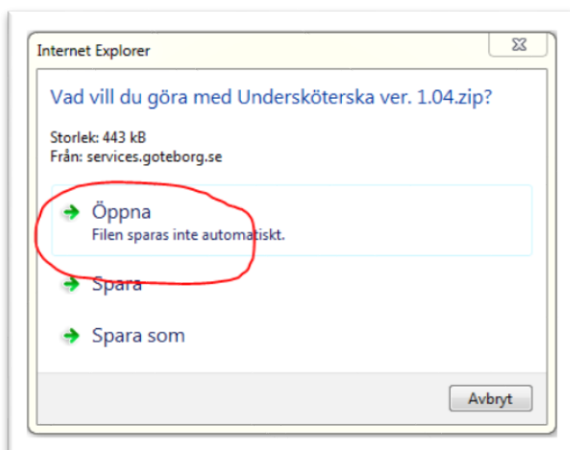


Manual

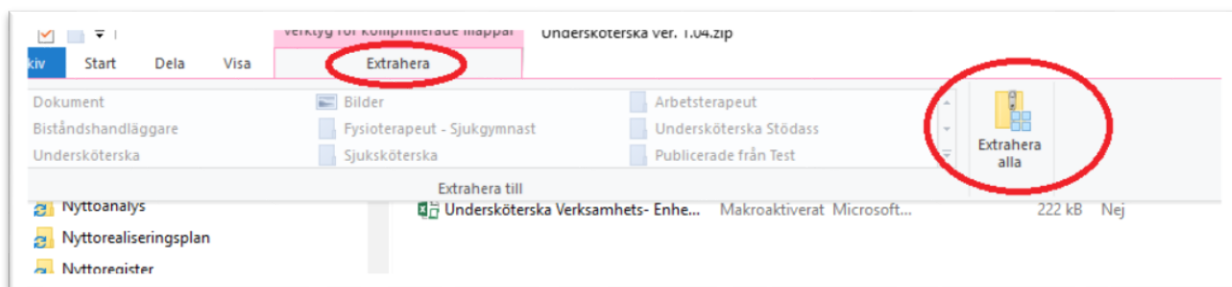
Kompetensmodellens Planeringsverktyg

Enhetsdokument:

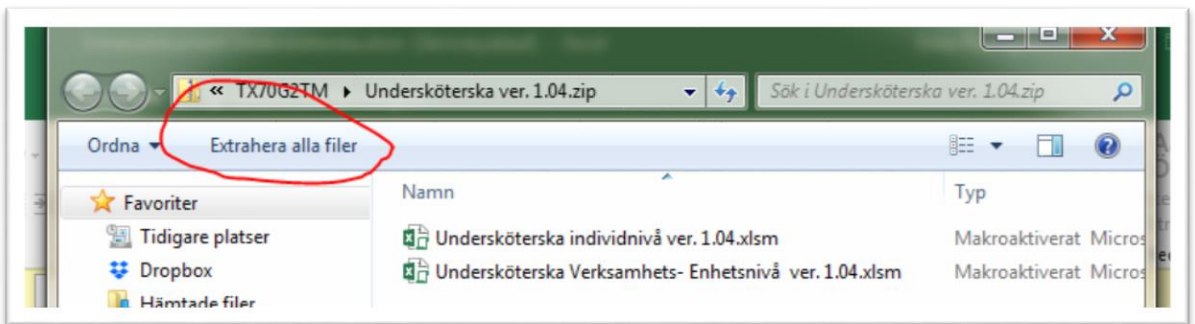
1. Ta fram planeringsverktyget utifrån den yrkesroll du ska kompetensplanera för. Du hittar det i **Personalingången > Chef > HR-processer > Kompetensförsörjning**.
2. Längst ned till höger under Kompetensmodellens verktygslåda hittar du verktygen för Äldreomsorg (biståndshandläggare, undersköterska, undersköterska/stödassistent) och Hälso- och sjukvård (arbetsterapeut, fysioterapeut, sjuksköterska).
3. Öppna planeringsverktygen.



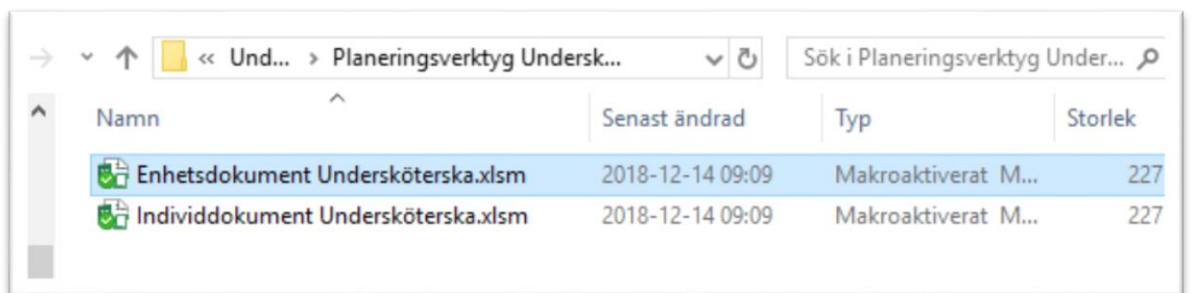
4. Det finns två dokument, ett Enhetsdokument och ett Individdokument som ligger paketerade i en zip fil. Extrahera filerna genom att trycka på knappen extrahera och extrahera alla.



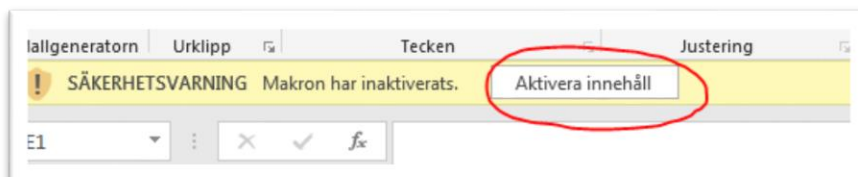
Eller så ser det ut så här:



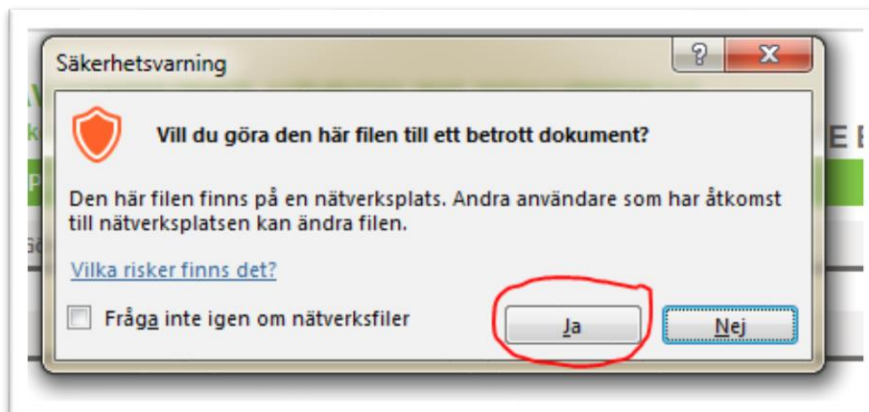
5. Börja med att öppna **Enhetsdokumentet** för att göra en verksamhetsplanering.



6. Aktivera makron genom att trycka på Aktivera innehåll...



7. Kommer denna ruta upp trycker du Ja. Bocka också gärna i "Fråga inte igen om nätverksfiler".



8. Fyll i namnet på din enhet, exempelvis Älvgatans Äldreboende.

KOMPETENSMODELLENS PLANERINGVERKTYG - ENHETSDOKUMENT
 Undersköterska inom äldreomsorgen i Göteborgs Stad Älvgatans Äldreboende

INSTRUKTION

Enhetsnivå:

1. Aktivera makro om du ser en gul dialogruta över
2. Fyll i namn på enheten
3. Fyll i enhetens behov av uppdrag på fördjupad och expertnivå med antal i respektive behovskolumn
4. Spara dokumentet med passande namn i en mapp där detta enhetsdokument sparas tillsammans med individdokument. Det får inte ligga något annat i mappen.
5. När alla dokument ligger samlade i samma mapp klickar du på "Sammanställ" till höger i detta dokument som är enhetsdokumentet. I dialogrutan som kommer upp ska du markera den mapp där du har sparat dina dokument.

[Klicka på denna länk för att komma till hjälppguide för kompetensplaneringsverktyget.](#)

9. Nu kan du planera enhetens behov av uppdrag på fördjupad och expertnivå. Tänk på att utgå ifrån din enhets behov och fyll i antalet personer som behövs inom varje område. Markera endast i kolumnen BEHOV och fyll i antalet med siffror. Under anteckningar kan du förtydliga om du vet vem, datum för planerad utbildning osv.

Omsorg och omvårdnad vid funktionsnedsättning, hälso- och sjukdomstillstånd	Introd./utb.	Bas		Fördjupad		Expert		Anteckningar
		KOMP	BEHOV	KOMP	UPPD	BEHOV	KOMP	
Geriatrisk - åldrandets sjukdomar								
Demens			1			1		
Diabetes			1					
Neurologiska sjukdomar/stroke								
Hjärt- och kärlsjukdomar/KOL/hjärtsvikt								
Reumatiska sjukdomar								
Psykiatri, depression			2					
Missbruk								
Cancersjukdomar								
Intellektuella funktionsnedsättningar								
Trycksårsprofylax, sårvård								
Syn- och hörselnedsättning								
Smärta								
Social problematik								
Inkontinens, katetervård, stomi			1					
Vård i livets slut			1					
Förebygga smitta, smittspridning			1					
Läkemedelshantering, handräddning, delegering								

10. Om du har behov att medarbetare har körkort och kan köra i tjänsten kan detta planeras som ett behov på fördjupad nivå.

Specialkompetens	Introd./utb.	Bas		Fördjupad	
		KOMP	BEHOV	KOMP	UPPD
Körkort (använd kolumn på fördjupad nivå för detta)			5		
Specialutbildning/avancerad nivå min. 200 Yhp (KY)					

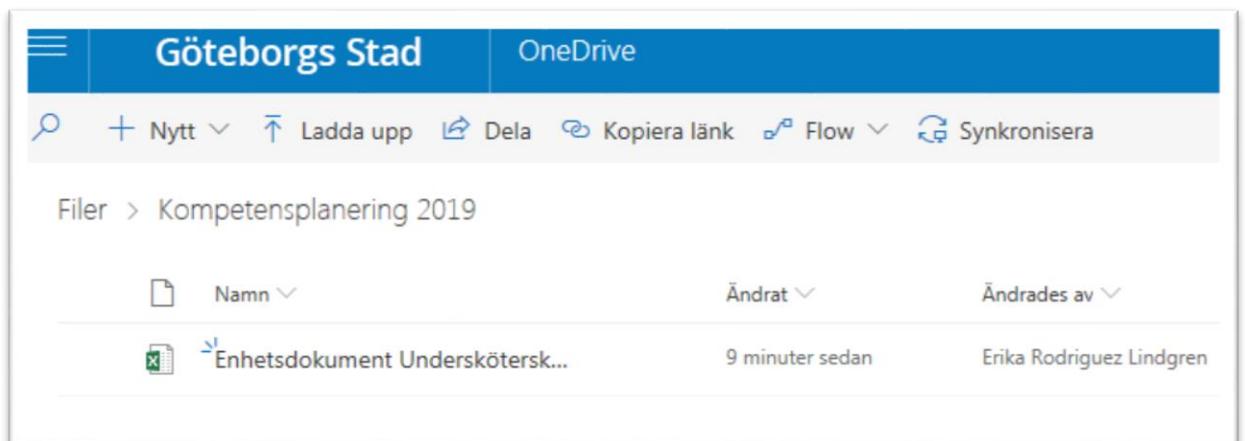
11. Om du har behov av specifika språk kan detta skrivas in längst ned. I anteckningar kan du sedan skriva in namnen på dem som kan olika språk.

Språk som kan nyttjas i yrkesprofessionen	Anteckningar
Finska	
Assyriska	
<ANGE SPRÅK>	
<ANGF SPRÅK>	

12. **Nu är du klar med din enhetsplanering!** Verksamhetens behov följs upp och justeras årligen i samband med verksamhetsplanering.
13. Spara under Spara som och välj en plats att spara ditt Enhetsdokument. Skapa en mapp som du kallar ett passande namn, exempelvis Kompetensplanering 2019, och lägg Enhetsdokumentet där. Sparar du i OneDrive ser det ut så här:

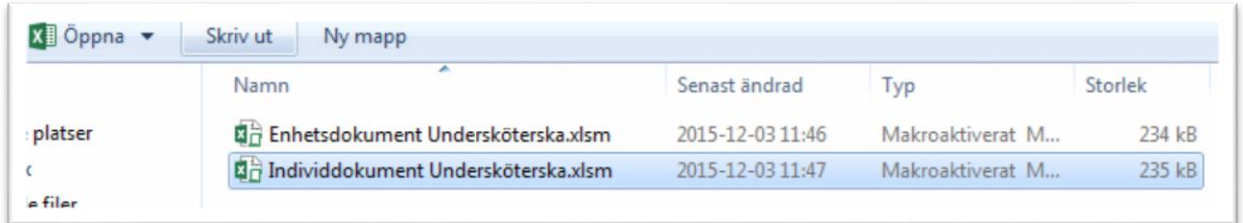


14. I den mapp du har skapat kommer du att samla alla medarbetares individdokument tillsammans med ett enhetsdokument. Har du flera enheter kan du skapa flera mappar och göra enhetsdokument för varje enhet. **OBS!** Inget annat än ett individdokument per medarbetare och ett enhetsdokument får finnas i en och samma mapp för att kunna sammanställa. Så här kan det se ut när Enhetsdokumentet lagts i mappen Kompetensplanering 2019:

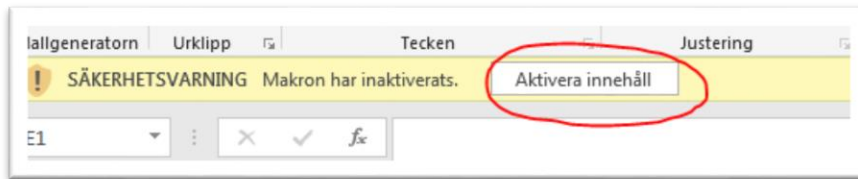


Individdokument:

15. Öppna **Individdokumentet** för att göra en kompetensinventering för en medarbetare.



16. Aktivera makron genom att trycka på Aktivera innehåll.



17. Fyll i namnet på medarbetaren, gärna bara med förnamn.

18. Ange datum i angivet format.

INDIVIDOKUMENT

Renee
2018-12-14

Kopiera tidigare data

19. Nu kan du fylla i medarbetarens kompetens samt om hen har uppdrag på fördjupad och expertnivå. Markera endast i kolumnen KOMP för kompetens och UPPD för uppdrag om medarbetaren driver eller leder utvecklingsuppdrag. Här markerar du med **x** och då blir rutan färgfylld. Under anteckningar kan du förtydliga om när uppdraget påbörjades, datum för planerad utbildning osv.

omsorg och omvårdnad vid funktionsnedsättning, hälso- och sjukdomstillstånd	Introd./utb.	Bas	Fördjupad		Expert		Anteckningar
			KOMP	UPPD	KOMP	UPPD	
Geriatrisk - åldrandets sjukdomar		KOMP	KOMP	UPPD	KOMP	UPPD	
Demens							
Diabetes							
Neurologiska sjukdomar/stroke							
Hjärt- och kärlsjukdomar/KOL/hjärtsvikt							
Reumatiska sjukdomar							
Psykiatri, depression							
Missbruk							
Cancersjukdomar							
Intellektuella funktionsnedsättningar							
Trycksårprofilax, sårvård							
Syn- och hörselnedsättning							
Smärta							
Social problematik							
Inkontinens, katetervård, stomi							
Vård i livets slut							FU: Vård i livets slut 180101
Förebygga smitta, smittspridning							
Läkemedelshantering, handräddning, delegering							

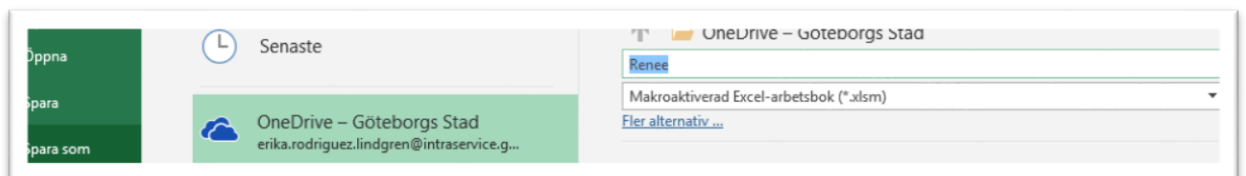
20. Om medarbetare har körkort och kan köra i tjänsten kan detta fyllas i som en kompetens på fördjupad nivå.

Specialkompetens	Introd./utb.	Bas	Fördjupad	
Körkort (använd kolumn på fördjupad nivå för detta) Specialistutbildning/avancerad nivå min. 200 Yhp (KY)		KOMP	KOMP	UPPD

21. Om medarbetaren kan nyttja specifika språk i tjänsten kan detta fyllas i längst ned. Denna del sammanställs inte utan du får komma ihåg vem som kan vilket språk och anteckna det i anteckningsdelen i Enhetsdokumentet.

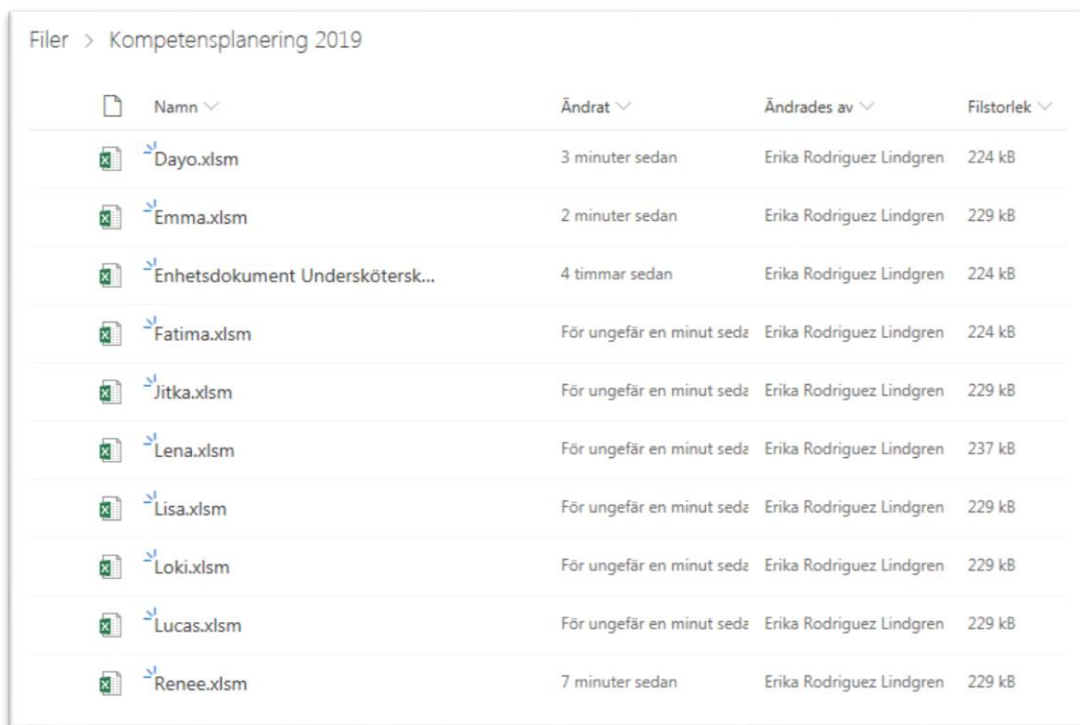
Språk som kan nyttjas i yrkesprofessionen	Anteckningar
Dari	
Paschtu	
<ANGE SPRÅK>	

22. **Nu är du klar med ett individdokument!** Medarbetarens individdokument stäms sedan av gentemot medarbetaren, justeras vid behov och vägs in under löne- och medarbetarsamtal.
23. Spara under Spara som, ändra namnet till medarbetarens namn och lägg den i mappen där Enhetsdokumentet ligger, i Kompetensplanering 2019. I OneDrive ser det ut så här:



24. I den mapp du har skapat kommer du att samla alla medarbetarens individdokument tillsammans med Enhetsdokumentet. **OBS!** Inget annat än ett individdokument per medarbetare och ett enhetsdokument får finnas i samma mapp för att kunna sammanställa.
25. För att göra kompetensinventering för resterande medarbetare upprepar du steg 15-24 ovan.

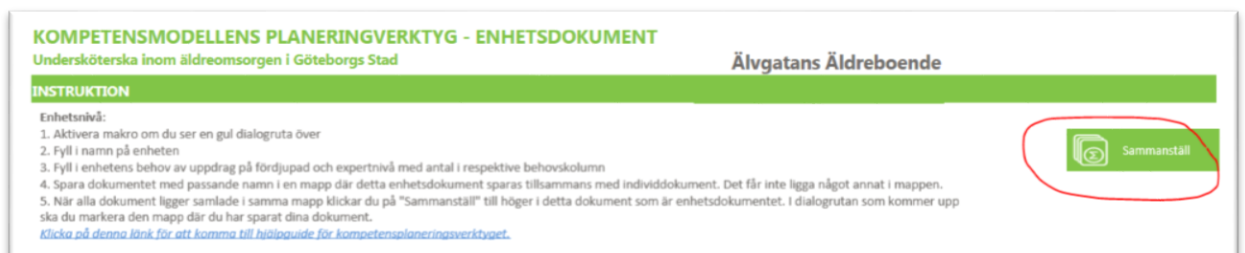
Så här kan det se ut när flera individdokument lagts till i mappen Kompetensplanering 2019:



Namn	Ändrat	Ändrades av	Filstorlek
Dayo.xlsm	3 minuter sedan	Erika Rodriguez Lindgren	224 kB
Emma.xlsm	2 minuter sedan	Erika Rodriguez Lindgren	229 kB
Enhetsdokument Underskötersk...	4 timmar sedan	Erika Rodriguez Lindgren	224 kB
Fatima.xlsm	För ungefär en minut sedan	Erika Rodriguez Lindgren	224 kB
Jitka.xlsm	För ungefär en minut sedan	Erika Rodriguez Lindgren	229 kB
Lena.xlsm	För ungefär en minut sedan	Erika Rodriguez Lindgren	237 kB
Lisa.xlsm	För ungefär en minut sedan	Erika Rodriguez Lindgren	229 kB
Loki.xlsm	För ungefär en minut sedan	Erika Rodriguez Lindgren	229 kB
Lucas.xlsm	För ungefär en minut sedan	Erika Rodriguez Lindgren	229 kB
Renee.xlsm	7 minuter sedan	Erika Rodriguez Lindgren	229 kB

Sammanställning:

26. För att sammanställa din kompetensplanering, gå in i mappen där du samlat medarbetardokumenterna och enhetsdokumentet. Öppna enhetsdokumentet och tryck på sammanställ.



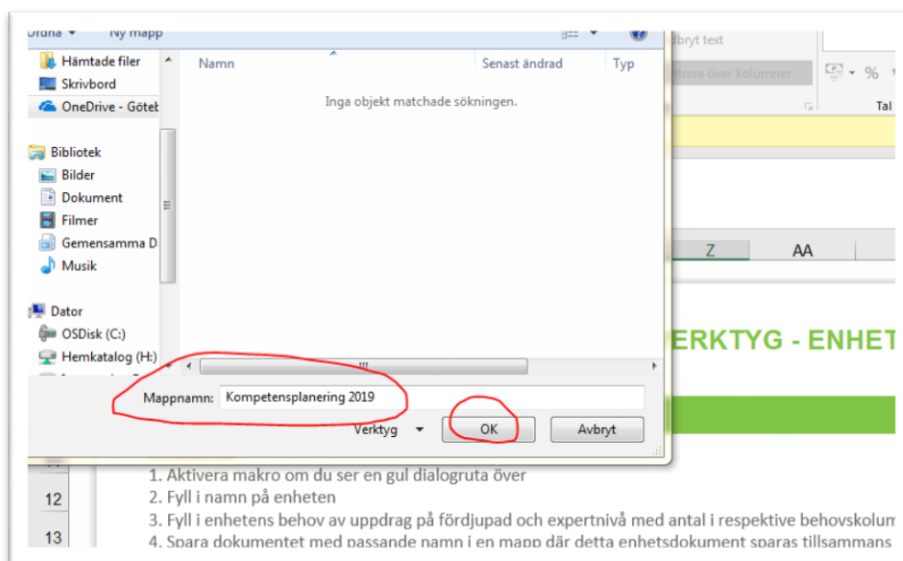
KOMPETENSMODELLENS PLANERINGVERKTYG - ENHETSDOKUMENT
Undersköterska inom äldreomsorgen i Göteborgs Stad Älvgatans Äldreboende

INSTRUKTION

Enhetsnivå:
1. Aktivera makro om du ser en gul dialogruta över
2. Fyll i namn på enheten
3. Fyll i enhetens behov av uppdrag på fördjupad och expertnivå med antal i respektive behovskolumn
4. Spara dokumentet med passande namn i en mapp där detta enhetsdokument sparas tillsammans med individdokument. Det får inte ligga något annat i mappen.
5. När alla dokument ligger samlade i samma mapp klickar du på "Sammanställ" till höger i detta dokument som är enhetsdokumentet. I dialogrutan som kommer upp ska du markera den mapp där du har sparat dina dokument.
[Klicka på denna länk för att komma till hjälpguide för kompetensplaneringsverktyget.](#)

Sammanställ

27. I nästa ruta väljer du mappen där du sparat din kompetensplanering. Mappen ser ut att vara tom, tryck ändå OK. Så här ser det ut:



28. Vänta medan dokumenten läggs ihop, det tar några sekunder. Du ser sedan i övre högra hörnet när sammanställningen är klar, då antalet individer tillkommer.



29. Läs din sammanställning genom att scrolla ned.

Du kan i nedanstående sammanställning se att du har behov av 4 handledare, du har 3 personer med kompetens och de har alla i uppdrag att vara handledare. På expertnivå har du behov av en Huvudhandledare och du har Lena som har kompetens och pågående uppdrag. Du har också sagt att du har behov av en yrkesambassadör och du har Jitka som har kompetens och uppdrag i detta.

Kategori/Undervisning/handledning	Introd./utb.	Bas		Fördjupad			Expert		Anteckningar
		KOMP	BEHOV	KOMP	UPPD	BEHOV	KOMP	UPPD	
Personen, brukare		8							
Anhöriga		8							
Kollegor/medarbetare		6							
Handledare - nya medarbetare (Huvudhandledare = Expert)		7	4	3	3	1	1	1	FU: Loki, Lukas, Renee Expert: Len
Aktivt ta del av information riktad mot medarbetaren		8							
Yrkesambassadör		7	1	1	1				FU: Jitka

30. Nu är du klar! Kompetensplaneringen uppdateras vid behov såsom när kompetensbehovet förändras i din verksamhet, när nya medarbetare tillkommer och när medarbetare får ny kompetens eller nytt uppdrag.

Lycka till!